|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG MN HOA HỒNG**TỔ KHỐI CHỒI****¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA** [**VIỆT NAM**](http://webviet24h.com/)**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯***An Lạc, ngày 03 tháng 12 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**Công tác tháng 01 năm 2023**

**I. Đánh giá thực hiện kế hoạch tháng 12/2022**

**1. Ưu điểm:**

- Tham gia học chuyên đề cấp Phòng đầy đủ nghiêm túc

- Tham gia tổ chức cho trẻ trải nghiệm ngày Noel và 22/12 vui vẻ

- Các lớp đã xây dựng kế hoạch và MTLTLTT

- Các lớp đã tiến hành soạn giảng lồng ghép các chuyên đề đầy đủ.

- Các lớp thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ và công tác phòng chống dịch bệnh.

- Các lớp đã hoàn thành cân đo GĐII

**2. Nhược điểm:**

- Chưa tổ chức khám sức khỏe đợt 1 /2022 cho trẻ do thời tiết thay đổi, trẻ ốm, nghỉ học nhiều

**II. Kế hoạch thực hiện tháng 1/2023:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NỘI DUNG** | **THỜI GIAN** | **BIỆN PHÁP** | **KẾT QUẢ** |
| **1. Tư tưởng chính trị:** - Tăng cường công tác tuyên truyền CBGVNV nghiêm chỉnh chấp hành tốt chính sách của Đảng pháp luật của nhà nước, vận động CBGV giữ đúng tác phong Sư phạm. | Tháng 01 |  |  |
| **Công tác phát triển số lượng**- Thực hiện các biện pháp để duy trì sĩ số, chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe tại trường, phối hợp với CMHS các biện pháp phòng chống bệnh cho trẻ | Tháng 01 | - Tất cả các lớp.  |  |
| **Chất lượng chăm sóc** - Các lớp thực hiện nghiêm túc an toàn cho trẻ ở mọi lúc, mọi nơi, kiểm tra sức khỏe của trẻ khi đón trẻ, tuyệt đối không cho trẻ chơi những đồ chơi như sung, các vật sắc nhon- Các lớp tổ chức giờ ăn ngủ cho trẻ đúng giờ quy định, mắc màn và đắp chăn cho trẻ khi ngủ, đảm bảo trang phục của GV và dụng cụ phục vụ của học sinh, trực trưa nghiêm túc. - Đảm bảo nhà vệ sinh, phòng nhóm luôn sạch sẽ.  | 01 |   - Giáo viên 4 nhóm lớp - Giáo viên  |  |
| **Chất lượng Giáo dục** - Xây dựng kế hoạch chuyên môn năm học và tháng 12 và tổ chức họp triển khai. - Trang trí lớp theo chủ đề, - Tiếp tuc triển khai cho các lớp trang trí theo hương giáo dục stem, chuẩn bị môi trường cho cuộc thi xây dựng môi trường trường học xanh - an toàn - thân thiện của thị xã và trang trí mùa xuân trong và lớp- Giáo viên tham gia lao động dọn dẹp ở điểm trường chính và 2 điểm lẻ để xây dựng môi trường, làm hồ sen, sân chơi  - 3 GV đã thạm gia tập huấn tiếp tục chuẩn bị 3 tiết dạy để các trường về dự giờ tổ chức tập huấn cấp phòng tại trường - GV các lớp thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, giờ giấc giảng dạy - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên trong khối;  Chuẩn bị tốt hồ sơ giáo án để đón đoàn kiểm tra chuyên đề của phòng GD  |  Tháng 01           |  - Giáo viên các lớp thực hiện    . |  |
| - Lên kế hoạch lế hội tết mùa xuân cho các khối lớp, trang trí ở các điểm trường. -Tiếp tục triển khai kế hoạch xây dựng môi trường bên ngoài, trong lớp tham gia hội thi trường học xanh - an toàn - thân thiện của thị xã. | Tháng 01 | -Giáo viên ở các lớp |  |
|  |

Trên đây kế hoạch công tác tháng 1/2023, Chuyên môn khối chồi yêu cầu các GV, trong toàn khối nghiên cứu tổ chức thực hiện đạt hiệu quả.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **KHỐI TRƯỞNG****Bùi Thị Châu** |

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TRONG TUẦN**

**THÁNG 1/ 2023 NĂM HỌC 2022 – 2023**

|  |  |
| --- | --- |
|  **TUẦN MỘT**  **Từ ngày 2/1 đến 6/ 1/ 2023** |  **TUẦN HAI** **Từ ngày 9 đến 13 / 1/ 2023** |
| - Vệ sinh trong và ngoài lớp sạch sẽ gọn gàng **-** Hoàn thành tốt các loại hồ sơ sổ sách  - Soạn giảng kịp thời có chất lượng - Trang trí lớp học theo chủ đề kịp thời ,đẹp.- Chăm sóc các cháu ăn ngủ tốt **-** Sắp xếp lớp học gọn gàng sạch sẽ - Chuẩn bị tốt để đón đoàn kiểm tra của phòng giáo dục | Động viên trẻ ăn hết suất, ngủ đủ giấc- Dạy đúng chương trình không bỏ giờ , bỏ tiết .- Khi dạy phải có đồ dùng dạy học .- Giáo án soạn giảng kịp thời có tại lớp - Thường xuyên dự giờ thăm lớp .- Vệ sinh trong và ngoài lớp sạch sẽ gọn gàng  |
|  **TUẦN BA** **Từ ngày 16 đến 20/ 1 / 2023** |  **TUẦN BỐN** **Từ ngày 23 đến 27 / 1 / 2023** |
|  **NGĨ TẾT** |  **NGĨ TẾT** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |